

Skupština Udruženja „Београдско психоаналитичко друштво“ u skladu s odredbom člana 12. i člana 22. Zakona o udruženjima ("Sl. glasnik RS" 51/09 i 99/11 – dr.zakoni i 44/18), kao i člana 14, 15, i 16 Statuta Udruženja, na sednici održanoj 1. decembra 2022. godine u Beogradu, usvaja izmenjeni i dopunjeni

STATUT UDRUŽENJA „Београдско психоаналитичко друштво“

OPŠTE ODREDBE

STATUS UDRUŽENJA

Član 1.

Udruženje „Београдско психоаналитичко друштво“ (u daljem tekstu: Udruženje) je dobrovoljna i nevladina nedobitna organizacija, osnovana na neodređeno vreme.

Udruženje ima status pravnog lica.

OPŠTA AKTA UDRUŽENJA

Član 2.

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Pravilnici i drugi opšti akti Udruženja moraju biti u saglasnosti sa Statutom Udruženja.

OBLAST OSTVARIVANJA CILJEVA UDRUŽENJA

Član 3.

Udruženje je osnovano radi ostvarivanja ciljeva u oblasti psihoanalize, čije je osnovne principe uspostavio Sigmund Freud

CILJEVI UDRUŽENJA

Član 4.

Ciljevi Udruženja su razvoj i promocija teorije, prakse, edukacije i kao i istraživanja u okviru u oblasti psihoanalize, uz ispunjenje standarda profesionalizma i etike u skladu sa pravilima Udruženja i usvojenim principima i kriterijumima Međunarodnog udruženja psihoanalitičara (International Psychoanalytic Association - IPA).

AKTIVNOSTI UDRUŽENJA

Član 5.

Radi ostvarenja postavljenih ciljeva, Udruženje obavlja sledeće aktivnosti:

1. Praćenje rada psihoanalitičara članova Udruženja.
2. Izbor, organizacija i praćenje edukacije kandidata za psihoanalitičara;
3. Utvrđivanje liste članova Udruženja koji vrše funkciju trening-analitičara u Udruženju;
4. Praćenje rada trening-analitičara sa kandidatima za psihoanalitičara;
5. Utvrđivanje liste edukovanih kandidata za psihoanalitičara;
6. Organizacija naučnih sastanaka unutar Udruženja radi razmene znanja, iskustava i unapređenja profesionalnog identiteta psihoanalitičara.
7. Planiranje, sprovođenje i učestvovanje u istraživanjima kliničkih i teoretskih aspekata psihoanalize u zemlji i inostranstvu.
8. Organizacija profesionalnih sastanaka, predavanja, simpozijuma, seminara, konferencija, kongresa i drugih profesionalnih skupova, kako samostalno tako i u saradnji sa drugim udruženjima, grupama, društvima i sličnim organizacijama iz Srbije i inostranstva.
9. Prikupljanje naučne i profesionalne literature, podataka i drugih informacija iz psihoanalize i sličnih disciplina, u Srbiji i inostranstvu.
10. Objavljivanje originalne i prevedene literature sa polja psihoanalize, psihoanalitičke psihoterapije i slično.

NAZIV I SEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 6.

Pun naziv Udruženja je „Београдско психоаналитичко друштво“.

Naziv Udruženja na engleskom jeziku je: „Belgrade Psychoanalytical Society“.

Skraćeni naziv Udruženja na srpskom jeziku je „БПД“, a na engleskom jeziku „BPS“.

Udruženje u komunikacijama ravnopravno koristi sva gore navedena imena.

Sedište Udruženja je u Beogradu.

PODRUČJE OBAVLJANJA DELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 7.

Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

PEČAT UDRUŽENJA

Član 8.

Udruženje ima svoj pečat, koji je okrugao, sa natpisom po ivici: Београдско психоаналитичко друштво, Београд, ćirilicom na srpskom jeziku i Belgrade Psychoanalytical Society, Belgrade, na engleskom jeziku.

U sredini pečata je stilizovani znak sfinge.

Udruženje ima svoj zavodni pečat pravougaonog oblika, sa natpisom Београдско психоаналитичко друштво i prostorom za upis datuma i delovodnog broja.

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI UDRUŽENJA

Član 9.

Udruženje obavlja svoje aktivnosti u skladu sa godišnjim Planom i programom aktivnosti.

Za sprovođenje planova i programa aktivnosti Udruženja odgovorni su organi Udruženja u skladu sa svojom nadležnošću utvrđenom ovim Statutom.

ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 10.

Članstvo u Udruženju se stiče i gubi u skladu sa Statutom Udruženja.

Član Udruženja može postati svako lice koje ima odgovarajuće psihoanalitičke kvalifikacije u skladu sa osnovnim principima i kriterijuma IPA.

Udruženje vodi evidenciju o svojim članovima.

UPRAVLJANJE UDRUŽENJEM

Član 11.

Članovi Udruženja ravnopravno upravljaju Udruženjem neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u organima udruženja, u skladu sa Statutom Udruženja.

PRAVA ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 12.

Član Udruženja ima pravo da u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Udruženja da:

1. Učestvuje u radu Udruženja
2. Bira i bude biran u organe i tela Udruženja
3. Predlaže donošenje odluka Skupštine i drugih organa i tela Udruženja
4. Bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja
5. Obavlja praksu psihoanalize i psihoanalitičke terapije u svojstvu člana Udruženja

OBAVEZE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 13.

Član Udruženja je dužan da:

1. poštuje Statut Udruženja, Pravilnike, i druge opšte i posebne akte Udruženja;
2. postupa u skladu sa Etičkim kodeksom Udruženja, u praksi ustanovljenim standardima profesionalnog postupanja članova Udruženja, kao i osnovnim principima i kriterijumima IPA;
3. sprovodi pojedinačne odluke Udruženja
4. obavlja poslove koji su mu uz njegovu saglasnost, odlukom Skupštine udruženja ili Izvršnog odbora, povereni izborom u organe i tela Udruženja
5. redovno plaća članarinu, u skladu sa pravilima Udruženja.

PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUŽENJU

Član 14.

Članstvo u Udruženju prestaje

1. istupanjem člana iz Udruženja, momentom podnošenjem pisane izjave o istupanju
 2. smrću člana Udruženja, momentom smrti
- koju činjenicu Skupština konstatuje na svojoj prvoj narednoj sednici.

Članstvo u Udruženju može odlukom Skupštine Udruženja prestati zbog

1. neaktivnosti u radu Udruženja
2. ponašanja kojim se krši ugled ili Etički kodeks Udruženja
3. postupanja koje nije u skladu sa Statutom Udruženja ili drugim pravilima Udruženja
4. nesprovođenja odluka organa i tela Udruženja
5. zbog neplaćanja ili neblagovremenog plaćanja članarine

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 15.

Lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja je Predsednik Izvršnog odbora.

Izvršni odbor može odrediti još jedno ili više lica ovlašćenih za zastupanje Udruženja.

NAČIN STICANJA SREDSTAVA ZA RAD UDRUŽENJA

Član 16.

Udruženje se finansira kroz:

1. Članarine i priloge članova
2. Donacije, projekte, legate i poklone
3. Naknade za obuke kandidata za psihoanalitičara
4. Kotizacije za seminare i predavanja o psihoanalizi
5. Druge prihoda koji su rezultat osnovnih aktivnosti na ostvarivanju ciljeva Udruženja
6. Iz drugih izvora

JAVNOST U RADU UDRUŽENJA

Član 17.

Rad Udruženja je javan.

Predsednik Izvršnog odbora se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno, preko oglasne table u sedištu udruženja, putem e-maila, preko Internet stranice ili na drugi primereni način.

POSTUPAK DONOŠENJA, IZMENA I DOPUNA OPŠTIH AKATA UDRUŽENJA

Član 18.

Odluke o izmenama i dopunama Statuta, kao i odluke o donošenju, izmenama i dopunama drugih opštih akata Udruženja donose se u postupku utvrđenim ovim Statutom..

ODLUČIVANJE O STATUSNIM PROMENAMA I PRESTANKU RADA UDRUŽENJA

Član 19.

Odluke o statusnim promenama i prestanku rada udruženja donose se i sprovode na način utvrđen ovim Statutom.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UDRUŽENJA ORGANI I TELA UDRUŽENJA

Član 20.

Organi Udruženja su Skupština i Izvršni Odbor.

U Udruženju postoje Komitet za edukaciju, Savet trening analitičara i Etički komitet, a mogu se formirati i druga tela ili komisije.

SKUPŠTINA UDRUŽENJA

DELOKRUG SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Član 21.

Skupština je najviši organ Udruženja.

SASTAV SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Član 22.

Skupštinu čine svi članovi Udruženja.

Učešćem u radu Skupštine, članovi neposredno upravljaju Udruženjem.

Članovi Udruženja učestvuju u radu Skupštine na jedan od sledećih načina:

- neposrednim prisustvom na sednici
- tako što daju ovlašćenje u pisanoj formi da u njihovo ime postupa neki od članova udruženja koji će neposredno prisustvovati sednici
- elektronskim putem (preko audio/video Internet platforme).

NADLEŽNOST SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Član 23.

Skupština ima sledeća ovlašćenja:

1. Usvaja Statut Udruženja, njegove izmene i dopune;

2. Donisi druge opšte akte Udruženja
3. Odlučuje o udruživanju u saveze i međunarodne organizacije;
4. Odlučuje o promeni naziva Udruženja;
5. Odlučuje o promeni sedišta i adrese Udruženja;
6. Odlučuje o formiranju stalnih ili privremenih tela Udruženja
7. Odlučuje o statusnim promenama udruženja
8. Odlučuje o prestanku rada Udruženja
9. Odlučuje o prenosu prava vlasništva na imovini Udruženja po njegovom prestanku.
10. Bira i razrešava predsednika i članove Izvršnog odbora
11. Bira i razrešava članove Komiteta za edukaciju
12. Bira i razrešava članove Etičkog komiteta
13. Bira i razrešava članove drugih tela i komisija koje je Skupština formirala
14. Usvaja godišnji izveštaj o radu Udruženja
15. Usvaja godišnji finansijski izveštaj Udruženja
16. Razmatra i usvaja izveštaje organa i tela Udruženja
17. Daje smernice za rad Izvršnom odboru i drugim organima i telima Udruženja
18. Odlučuje o prijemu novih članova u Udruženje
19. Odlučuje o prestanku članstva u Udruženju
20. Odlučuje o dodeljivanju i brisanju statusa počasnog člana Udruženja
21. Odlučuje po upućenim predlozima i zahtevima članova Udruženja
22. Odlučuje po žalbama na odluke organa i tela Udruženja
23. Donosi odluku o prenošenju nadležnosti na druga tela Udruženja za donošenje odluka iz sopstvene nadležnosti utvrđene ovim Statutom
24. Donosi odluke iz delokruga rada drugih organa i tela Udruženja
25. Donosi sve ostale odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja

SEDNICE SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Član 24.

Redovna sednica Skupštine održava se jednom godišnje

Vanredna sednica Skupštine se održava po potrebi, a mora se sazvati ako zahtev za njeno sazivanje, u pisanom obliku, podnese jedna trećina članova udruženja

SAZIVANJE SEDNICA SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Član 25.

Sednice Skupštine saziva Predsednik Izvršnog odbora.

Ukoliko Predsednik Izvršnog odbora ne sazove sednicu Skupštine, može je sazvati predstavnik najmanje jedne trećine članova Udruženja.

Odluka o sazivanju sednice Skupštine objavljuje se postavljanjem odluke na oglasnoj tabli u sedištu Udruženja, i to ako se saziva redovna sednice Skupštine najmanje dve nedelje unapred, o čemu se svim članovima Udruženja upućuje obaveštenje putem pošte ili e-mejlom.

Uz obaveštenje o datumu i času, mestu, dnevnom redu kao i načinu održavanja sednice Skupštine, članovima Udruženja se, po mogućnosti, dostavlja i prateća dokumentacija.

PRESEDAVANJE SEDNICAMA SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Član 26.

Sednicom Skupštine predstavlja član Udruženja kojeg izaberu članovi Udruženja prisutni na sednici.

ODRŽAVANJE SEDNICA SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Član 27.

Sednica Skupštine može biti održana ako je na sednici neposredno ili elektronskim putem (preko audio/video Internet platforme) prisutna većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Predstavljajući sednicom može dozvoliti da sednici Skupštine prisustvuju treća lica, po potrebi može im dati reč.

ZAPISNIK SA SEDNICE SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Član 28.

Tokom sednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predstavljajući sednicom i dva overivača zapisnika koje izaberu članovi Udruženja prisutni na sednici.

Potpisani zapisnik sa održane sednice Skupštine, zajedno sa priložima (dokumenti koji su bili razmatrani), predstavljajući sednicom dostavlja sekretaru Udruženja ili drugom licu zaduženom za obavljanje administrativnih poslova radi zavođenja u evidenciji i deponovanja u arhivi Udruženja.

ODLUKE SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Član 29.

Skupština donosi odluke nakon sprovedene rasprave i brižljive ocene raspoloživih informacija, naročito pribavljenih mišljenja organa i tela Udruženja.

Skupština donosi odluke prostom većinom glasova članova Udruženja prisutnih na sednici Skupštine.

Odluka o usvajanju Statuta, odnosno njegovoj izmeni i dopuni, statusnim promenama Udruženja, prestanku članstva u Udruženju i prestanku rada Udruženja, doneta je ukoliko je za nju glasala većina ukupnog broja članova Udruženja.

IZVRŠNI ODBOR

DELOKRUG IZVRŠNOG ODBORA

Član 30.

Izvršni odbor je rukovodeći organ Udruženja između dva zasedanja Skupštine.

Izvršni odbor se stara i donosi odluke radi ostvarenja ciljeva Udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

SASTAV IZVRŠNOG ODBORA

Član 31.

Izvršni odbor ima tri člana i čine ga predsjednik Izvršnog odbora i dva člana.

MANDAT ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Član 32.

Mandat članova Izvršnog odbora je četiri godine.

Članovi Izvršnog odbora mogu biti ponovo birani na tu funkciju.

PREDSEDNIK IZVRŠNOG ODBORA

Član 33.

Predsjednik Izvršnog odbora je zastupnik Udruženja.

Predsjednik Izvršnog odbora je lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja.

Predsjednik Izvršnog odbora predstavlja Udruženje prema trećim licima.

Predsjednik Izvršnog odbora ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

U ostvarivanju svoje funkcije, predsjednik Izvršnog odbora je obavezan da sprovodi sve odluke Izvršnog odbora, u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

PRENOS OVLAŠĆENJA PREDSEDNIKA IZVRŠNOG ODBORA

Član 34.

Ovlašćenja predsjednika Izvršnog odbora ili posebna ovlašćenja u okviru nadležnosti Izvršnog odbora mogu odlukom Izvršnog odbora biti preneti i na određenog člana Izvršnog odbora, člana Udruženja ili treće lice.

Odlukom Izvršnog odbora može se ovlastiti član Izvršnog odbora, drugi član Udruženja ili treće lice, kao:

1. lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja.
2. blagajnik Udruženja, sa pravima i dužnostima finansijskog nalogodavca
3. sekretar Udruženja, sa ovlašćenjem da zastupa Udruženje u odsustvu predsjednika Izvršnog odbora

NADLEŽNOST IZVRŠNOG ODBORA

Član 35.

Izvršni odbor ima sledeća ovlašćenja:

1. Organizuje i rukovodi aktivnostima Udruženja između sednica Skupštine
2. Sprovodi odluke Skupštine Udruženja
3. Predlaže Skupštini izmene i dopune Statuta
4. Predlaže Skupštini statusne promene Udruženja
5. Predlaže Skupštini pristupanje savezima i međunarodnim organizacijama.

6. Predleže Skupštini na usvajanje godišnji izveštaj o radu Udruženja
7. Predleže Skupštini na usvajanje godišnji finansijski izveštaj Udruženja
8. Predlaže Skupštini prijem novih članova Udruženja
9. Predlaže Skupštini prestanak članstva u Udruženju
10. Predlaže Skupštini dodeljivanje ili brisanje statusa počasnog člana Udruženja
11. Donosi godišnji Plan i program aktivnosti Udruženja
12. Donosi odluke o sprovođenju aktivnosti Udruženja;
13. Donosi opšta akta Udruženja, osim onih koji su u nadležnosti Skupštine Udruženja
14. Donosi odluku o imenovanju i razrešenju članova tela koja je formirao
15. Donosi odluku o obezbeđivanju finansiranja rada Udruženja
16. Donosi odluku o visini i rokovima plaćanja godišnje članarine u Udruženju;
17. Donosi Odluku o plaćanju članarine savezima i drugim međunarodnim asocijacijama čiji je Udruženje član
18. Donosi odluku o plaćanju materijalnih troškova i podmirivanju drugih oblika finansijskih obaveza Udruženja
19. Objavljuje na oglasnoj tabli i Internet stranici Udruženja listu članova Udruženja koji imaju funkciju trening-analitičara u Udruženju
20. Prosleđuje informaciju savezima i međunarodnim asocijacijama čiji je Udruženje član o članovima Udruženja koji imaju funkciju trening-analitičara, kao i ukidanju te funkcije određenom članu Udruženja;
21. Donosi odluku o prenošenju nadležnosti na druga tela Udruženja za donošenje odluka iz sopstvene nadležnosti utvrđene Statutom
22. Donosi odluku o formiranju stalnih ili privremenih tela Udruženja koja nisu predviđena Statutom,
23. Formira komisije radi obavljanja poslova iz sopstvene nadležnosti
24. Poverava posebna zaduženja pojedinim članovima Udruženja;
25. Donosi sve ostale odluke i sprovodi sve nespomenute aktivnosti u skladu sa Statutom, Pravilnicima i drugim aktima Udruženja.

SAZIVANJE SEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Član 36.

Sednice Izvršnog odbora saziva predsednik Izvršnog odbora.

Ukoliko predsednik Izvršnog odbora ne sazove sednicu Izvršnog odbora na predlog člana Izvršnog odbora, taj član Izvršnog odbora je može sazvati.

Uz obaveštenje o datumu i času, mestu, dnevnom redu, kao i načinu održavanja sednice, članovima Izvršnog odbora se, po mogućnosti, dostavlja i prateća dokumentacija.

PRESEDAVANJE SEDNICAMA IZVRŠNOG ODBORA

Član 37.

Predsednik Izvršnog odbora predsedava sednicama koje je on sazvao.

Sednicama Izvršnog odbora koje nije sazvao predsednik Izvršnog odbora predsedava član Izvršnog odbora kojeg izaberu članovi Izvršnog odbora prisutni na sednici.

ODRŽAVANJE SEDNICA IZVRŠNOG ODBORA

Član 38.

Sednica Izvršnog odbora može biti održana ako je na sednici neposredno ili elektronskim putem (preko audio/video Internet platforme) prisutna većina od ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Po pozivu predsedavajućeg, sednicama Izvršnog odbora mogu da prisustvuju i učestvuju u radu predstavnici organa i tela Udruženja, članovi Udruženja ili treća lica.

ZAPISNIK SA SEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Član 39.

Tokom sednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsedavajući sednicom i jedan overivač zapisnika koga izaberu članovi Udruženja prisutni na sednici.

Potpisani zapisnik sa održane sednice Izvršnog odbora, zajedno sa priložima (dokumenti koji su bili razmatrani), predsedavajući sednicom dostavlja sekretaru Udruženja ili drugom licu zaduženom za obavljanje administrativnih poslova radi zavođenja u evidenciji i deponovanja u arhivi Udruženja.

ODLUKE IZVRŠNOG ODBORA

Član 40.

Izvršni odbor donosi odluke nakon sprovedene rasprave i brižljive ocene raspoloživih informacija, naročito pribavljenih mišljenja organa i tela Udruženja

Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova članova Izvršnog odbora prisutnih na sednici.

PRESTANAK MANDATA ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Član 41.

Mandat članu Izvršnog odbora prestaje

1. istekom mandata - danom isteka, s tim da nastavlja da vrši funkciju dok na njegovo mesto ne bude izabran novi član Komiteta za edukaciju
2. razrešenjem odlukom Skupštine Udruženja, iz razloga: neefikasnosti u radu; povrede odredbi Statuta Udruženja ili drugih opštih akata Udruženja; postupanja koje nije u skladu sa odlukama ili smernicama Skupštine Udruženja; kao i ponašanja kojim se krši ugled ili etički kodeks Udruženja - danom donošenja odluke
3. ostavkom - danom podnošenja pisane izjave
4. istupanjem iz članstva u Udruženju - danom podnošenja pisane izjave
5. prestankom članstva u Udruženju po odluci Skupštine - danom donošenjem odluke
6. smrću - danom smrti

KOMITET ZA EDUKACIJU

DELOKRUG KOMITETA ZA EDUKACIJU

Član 42.

Komitet za edukaciju organizuje i sprovodi edukaciju kandidata za psihoanalitičara.

SASTAV KOMITETA ZA EDUKACIJU

Član 43.

Komitet za edukaciju ima tri člana.

Predsednika Komiteta za edukaciju biraju i razrešavaju članovi komiteta za edukaciju.

Predsednik i najmanje jedan član Komiteta za edukaciju moraju da imaju funkciju trening-analitičara u Udruženju.

Odlukom Komiteta za edukaciju može se zadužiti član Komiteta za edukaciju, član Udruženja ili treće lice da obavlja poslove sekretara Komiteta za edukaciju.

MANDAT ČLANOVA KOMITETA ZA EDUKACIJU

Član 44.

Mandat članova Komiteta za edukaciju je četiri godine.

Članovi Komiteta za edukaciju mogu biti ponovo birani na tu funkciju.

ZADUŽENJA KOMITETA ZA EDUKACIJU

Član 45.

Komitet za edukaciju ima sledeća zaduženja:

1. Donosi godišnji Plan i program edukacije za psihoanalitičara
2. Organizuje edukaciju kandidata za psihoanalitičara
3. Procenjuje da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uslove za edukaciju za psihoanalitičara
4. Donosi odluku za prijem kandidata na edukaciju za psihoanalitičara
5. Dostavlja Savetu trening-analitičara informaciju o primljenom kandidatu na edukaciju za psihoanalitičara radi određivanja trening-analitičara koji će sprovoditi edukaciju određenog kandidata
6. Prati napredovanja kandidata na edukaciji za psihoanalitičara
7. Razmatra predlog koji je Komitetu za edukaciju podneo trening-analitičar koji je sproveo edukaciju određenog kandidata da se utvrdi da je taj kandidat sa uspehom završio edukaciju za psihoanalitičara
8. Donosi odluku kojom utvrđuje da li je kandidat za psihoanalitičara sa uspehom završio edukaciju za psihoanalitičara
9. Dostavlja Izvršnom odboru inicijativu da predloži Skupštini Udruženja prijem u članstvo Udruženja kandidata za psihoanalitičara koji je sa uspehom završio edukaciju za psihoanalitičara
10. Vodi evidenciju o edukaciji kandidata za psihoanalitičara
11. Dostavlja Savetu trening-analitičara izveštaje o obavljenim edukacijama kandidataa za psihoanalitičara i njihovoj uspešnosti
12. Formira komisije radi obavljanja poslova iz sopstvene nadležnosti
13. Podnosi Skupštini Udruženja Godišnji izveštaj o radu Komiteta za edukaciju
14. Obavlja ostale poslove na edukaciji kandidata za psihoanalitičara

SAZIVANJE SEDNICE KOMITETA ZA EDUKACIJU

Član 46.

Sednice Komiteta za edukaciju saziva predsednik Komiteta za edukaciju.

Ukoliko predsednik Komiteta za edukaciju ne sazove sednicu Komiteta za edukaciju na predlog člana Komiteta za edukaciju, taj član Komiteta je može sazvati.

Uz obaveštenje o datumu i času, mestu, dnevnom redu, kao i načinu održavanja sednice, članovima Komiteta za edukaciju se, po mogućnosti, dostavlja i prateća dokumentacija.

PRESEDAVANJE SEDNICAMA KOMITETA ZA EDUKACIJU

Član 47.

Predsednik Komiteta za edukaciju predsedava sednicama koje je on sazvao.

Sednicama Komiteta za edukaciju koje nije sazvao predsednik Komiteta za edukaciju predsedava član Komiteta za edukaciju kojeg na sednici izaberu članovi Komiteta za edukaciju prisutni na sednici.

ODRŽAVANJE SEDNICE KOMITETA ZA EDUKACIJU

Član 48.

Sednica Komiteta za edukaciju može biti održana ako je na sednici neposredno ili elektronskim putem (preko audio/video Internet platforme) prisutna većina od ukupnog broja članova Komiteta za edukaciju.

Po pozivu predsedavajućeg, sednicama mogu da prisustvuju i učestvuju u radu predstavnici organa i tela Udruženja, članovi Udruženja, kandidati za psihoanalitičara ili treća lica.

ZAPISNIK SA SEDNICE KOMITETA ZA EDUKACIJU

Član 49.

Tokom sednice Komiteta za edukaciju vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsedavajući sednicom i jedan overivač zapisnika koga izaberu članovi Udruženja prisutni na sednici.

Potpisani zapisnik sa održane sednice Komiteta za edukaciju, zajedno sa prilogima (dokumenti koji su bili razmatrani), predsedavajući sednicom dostavlja sekretaru Udruženja ili drugom licu zaduženom za obavljanje administrativnih poslova radi zavođenja u evidenciji i deponovanja u arhivi Udruženja.

Ukoliko su na sednici razmatrane informacije koje sadrže osetljive podatke o ličnosti kandidata za psihoanalitičara kao i bilo koje kompromitujuće informacije o njima ili trening-analitičarima koji su sprovodili njihovu edukaciju, potpisani zapisnik sa održane sednice Komiteta za edukaciju, zajedno sa prilogima (dokumenti koji su bili razmatrani) uložiće se u koverat i zatvoriti, sa vidnom naznakom „ne otvarati, osetljivi podaci“, a koji koverat će se, uz kratku belešku o održanom sastanku, dostaviti sekretaru Udruženja ili drugom licu zaduženom za obavljanje administrativnih poslova radi zavođenja u evidenciji i deponovanja u arhivi Udruženja

ODLUKE KOMITETA ZA EDUKACIJU

Član 50.

Komitet za edukaciju donosi odluke nakon sprovedene rasprave i brižljive ocene raspoloživih informacija, naročito pribavljenih mišljenja organa i tela Udruženja

Komitet za edukaciju donosi odluke većinom glasova članova Komiteta za edukaciju prisutnih na sednici.

PRESTANAK MANDATA ČLANA KOMITETA ZA EDUKACIJU

Član 51.

Mandat članu Komiteta za edukaciju prestaje

1. istekom mandata - danom isteka, s tim da nastavlja da vrši funkciju dok na njegovo mesto ne bude izabran novi član Komiteta za edukaciju
2. razrešenjem odlukom Skupštine Udruženja, iz razloga: neefikasnosti u radu; povrede odredbi Statuta Udruženja ili drugih opštih akata Udruženja; postupanja koje nije u skladu sa odlukama ili smernicama Skupštine Udruženja; kao i ponašanja kojim se krši ugled ili etički kodeks Udruženja - danom donošenja odluke
3. ostavkom - danom podnošenja pisane izjave
4. istupanjem iz članstva u Udruženju - danom podnošenja pisane izjave
5. prestankom članstva u Udruženju po odluci Skupštine Udruženja - danom donošenjem odluke
6. smrću - danom smrti

SAVET TRENING ANALITIČARA

DELOKRUG SAVETA TRENING-ANALITIČARA

Član 52.

Savet trening-analitičara rukovodi radom trening-analitičara u obavljanju edukacije kandidata za psihoanalitičara i prati sprovođenje edukacije kandidata za psihoanalitičara

SASTAV SAVETA TRENING-ANALITIČARA

Član 53.

Savet trening-analitičara svi članovi Udruženja koji imaju funkciju trening-analitičara, odnosno svi članovi Udruženja koji su na listi članova Udruženja koji imaju funkciju trening-analitičara.

Predsedavajućeg Saveta trening-analitičara među sobom biraju i razrešavaju članovi Saveta trening-analitičara.

Odlukom Saveta trening-analitičara može se zadužiti član Saveta trening-analitičara, član Udruženja ili treće lice da obavlja poslove sekretara Saveta trening-analitičara.

ZADUŽENJA SAVETA TRENING-ANALITIČARA

Član 54.

Savet trening-analitičara ima sledeća zaduženja:

1. Organizuje i koordinira rad članova Udruženja koji imaju funkciju trening-analitičara u obavljanju edukacije kandidata za psihoanalitičara;
2. Poverava određenom članu Udruženja koji ima funkciju trening-analitičara da sprovede edukaciju određenog kandidata za psihoanalitičara
3. Nadzire rad i sprovodi procenu uspešnosti rada trening-analitičara na edukaciji kandidata za psihoanalitičara
4. Usklađuje praksu rada trening-analitičara na edukaciji kandidata za psihoanalitičara
5. Prati rad članova Udruženja u cilju uvida da li su ostvarili uslove za obavljanje funkcije trening-analitičara;
6. Razmatra predlog kojeg su Savetu trening-analitičara podnela najmanje dva trening-analitičara da je određeni član Udruženja ispunio uslov da obavlja funkciju trening-analitičara;
7. Donosi odluku kojom utvrđuje da je određeni član Udruženja ispunio uslov da obavlja funkciju trening-analitičara;
8. Obaveštava Izvršni odbor da je određeni član Udruženja ispunio uslov da obavlja funkciju trening-analitičara i da se shodno tome sprovede njegov upis na listu članova Udruženja koji imaju funkciju trening-analitičara u Udruženju;
9. Razmatra primljene odluke Etičkog komiteta u kojima je utvrđeno da je kandidat za psihoanalitičara ili trening-analitičar povredio Etički kodeks Udruženja i druge akte koji se odnose na etičnost u postupanju trening-analitičara
10. Razmatra inicijativu, podnetu od najmanje dva trening-analitičara, da se preispita da li određeni član Udruženja i dalje ispunjava uslov da obavlja funkciju trening-analitičara u Udruženju;
11. Donosi odluku kojom utvrđuje da određeni trening-analitičar gubi funkciju trening-analitičara u Udruženju, na određeno ili neodređeno vreme;
12. Obaveštava Izvršni odbor da je odlukom Saveta trening-analitičara određeni trening-analitičar izgubio funkciju trening-analitičara u Udruženju, te da se shodno tome sprovede njegovo privremeno brisanje sa liste članova Udruženja koji imaju funkciju trening-analitičara, do konačnosti odluke. Kada odluka postane konačna, obaveštava Izvršni odbor da se sprovede njegovo brisanje sa liste trening-analitičara na vreme određeno odlukom.
13. Vodi evidencije o angažovanju trening-analitičara na edukaciji kandidata za psihoanalitičara
14. Donosi odluku po prigovorima kandidata za psihoanalitičara na postupanje trening-analitičara i na odluke Komiteta za edukaciju;
15. Formira komisije radi obavljanja poslova iz sopstvene nadležnosti
16. Obaveštava Etički komitet o uočenim pojavama povreda etičkog kodeksa Udruženja
17. Predlaže Skupštini Udruženja na usvajanje ili izmenu opštih akata Udruženja kojima se uređuje postupak edukacije kandidata za psihoanalitičara, utvrđuju uslovi za obavljanje/preispitivanje/gubitak funkcije trening-analitičara u Udruženju, kao i o ostalim pitanjima iz sopstvene nadležnosti.
18. Podnosi Skupštini Udruženja Godišnji izveštaj o radu Saveta trening-analitičara
19. Obavlja ostale poslove koji se odnose na obavljanje funkcije, rad i edukaciju trening-analitičara, kao i na edukaciju kandidata za psihoanalitičara

SAZIVANJE SEDNICE SAVETA TRENING-ANALITIČARA

Član 55.

Sednice Saveta trening-analitičara saziva predsedavajući Saveta trening-analitičara.

Ukoliko predsedavajući Saveta trening-analitičara ne sazove sednicu, može je sazvati najmanje jedna trećina članova Saveta trening-analitičara upisanih na listi trening-analitičara.

Uz obaveštenje o datumu i času, mestu, dnevnom redu, kao i načinu održavanja sednice, članovima Saveta trening-analitičara se, po mogućnosti, dostavlja i prateća dokumentacija.

PRESEDAVANJE SEDNICAMA SAVETA TRENING-ANALITIČARA

Član 56.

Predsedavajući Saveta trening-analitičara predsedava sednicama Saveta trening-analitičara koje je on sazvao.

Sednicama Saveta trening-analitičara koje je sazvala najmanje jedna trećina članova Saveta trening-analitičara upisanih na listi trening-analitičara, predsedava član Saveta trening-analitičara kojeg na sednici izaberu trening-analitičari prisutni na sednici.

ODRŽAVANJE SEDNICE SAVETA TRENING-ANALITIČARA

Član 57.

Sednica Saveta trening-analitičara može biti održana ako je na sednici neposredno ili elektronskim putem (preko audio/video Internet platforme) prisutna većina od ukupnog broja članova Saveta trening-analitičara upisanih na listi trening-analitičara.

Za odlučivanje po prigovorima kandidata za psihoanalitičara na odluke Komiteta za edukaciju, kao i za odlučivanje po inicijativi da se preispita da li određeni član Udruženja i dalje ispunjava uslov da obavlja funkciju trening-analitičara u Udruženju neophodno je prisustvo dve trećine članova Saveta trening-analitičara, upisanih na listi trening-analitičara.

Po pozivu predsedavajućeg, sednicama mogu da prisustvuju i učestvuju u radu predstavnici organa i tela Udruženja, članovi Udruženja, kandidati za psihoanalitičara koji su podneli prigovor na odluku Komiteta za edukaciju ili treća lica.

ZAPISNIK SA SEDNICE SAVETA TRENING-ANALITIČARA

Član 58.

Tokom sednice Saveta trening-analitičara vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsedavajući sednicom i dva overivača koje izaberu članovi Udruženja prisutni na sednici.

Potpisani zapisnik sa održane sednice Saveta trening-analitičara, zajedno sa priložima (dokumenti koji su bili razmatrani), predsedavajući sednicom dostavlja sekretaru Udruženja ili drugom licu zaduženom za obavljanje administrativnih poslova radi zavođenja u evidenciji i deponovanja u arhivi Udruženja.

Ukoliko su na sednici razmatrane informacije koje sadrže osetljive podatke o ličnosti trening-analitičara i kandidatima za psihoanalitičara ili bilo koje kompromitujuće informacije o njima, potpisani zapisnik sa održane sednice Saveta trening-analitičara, zajedno sa priložima (dokumenti koji su bili razmatrani) uložiće se u koverat i zatvoriti, sa vidnom naznakom „ne otvarati, osetljivi podaci“, a koji koverat će se, uz kratku belešku o održanoj sednici, dostaviti sekretaru Udruženja ili drugom licu zaduženom za obavljanje administrativnih poslova radi zavođenja u evidenciji i deponovanja u arhivi Udruženja.

ODLUKE SAVETA TRENING-ANALITIČARA

Član 59.

Savet trening-analitičara donosi odluke nakon sprovedene rasprave i brižljive ocene raspoloživih informacija, naročito pribavljenih mišljenja organa i tela Udruženja.

Savet trening analitičara donosi odluke većinom glasova trening analitičara prisutnih na sednici.

ETIČKI KOMITET

DELOKRUG ETIČKOG KOMITETA

Član 60.

Etički komitet ima dužnost da sprovodi, unapređuje i nadgleda etičke aspekte psihoanalitičke prakse i edukacije članova i kandidata Udruženja, da sprovodi procedure i donosi odluke u skladu sa Etičkim kodeksom Udruženja.

SASTAV ETIČKOG KOMITETA

Član 61.

Etički Komitet ima tri člana.

Predsednika Etičkog komiteta biraju i razrešavaju članovi Etičkog komiteta .

Predsednik i najmanje jedan član Etičkog komiteta moraju da imaju funkciju trening-analitičara u Udruženju.

Odlukom Etičkog komiteta može se zadužiti član Etičkog komiteta, član Udruženja ili treće lice da obavlja poslove sekretara Etičkog komiteta.

MANDAT ČLANOVA ETIČKOG KOMITETA

Član 62.

Mandat članova Etičkog komiteta je četiri godine.

Članovi Etičkog komiteta mogu biti ponovo birani na tu funkciju.

ZADUŽENJA ETIČKOG KOMITETA

Član 63.

Etički komitet ima sledeća zaduženja:

1. Nadzire i procenjuje poštovanje Etičkog kodeksa, drugih akata Udruženja koji se odnose na etičnost u radu i postupanju, kao i dobrih etičkih praksi od strane članova Udruženja i kandidata za psihoanalitičara
2. Nadgleda edukaciju kandidata za psihoanalitičara sa etičkog aspekta i upućuje mišljenja Komitetu za edukaciju i Savetu trening-analitičara o uočenim neetičnostima u postupku edukacije kandidata za psihoanalitičara
3. Razmatra usklađenost Etičkog kodeksa Udruženja i drugih akata Udruženja koji se odnose na etičnost u radu i postupanju u odnosu na Etički kodeks IPA
4. Predleže Skupštini Udruženja na usvajanje ili izmene Etički kodeks Udruženja i druge akte koji se odnose na etičnost u postupanju članova Udruženja

5. Razmatra prijave i druge informacije iz kojih proističe da je član Udruženja ili kandidat za psihoanalitičara povredio Etički kodeks Udruženja ili druge akte koji se odnose na etičnost u postupanju članova Udruženja
6. Daje mišljenje da li je član Udruženja ili kandidat za psihoanalitičara povredio Etički kodeks Udruženja ili druge akte koji se odnose na etičnost u postupanju članova Udruženja
7. Podnosi Skupštini Udruženja mišljenje kada je član Udruženja povredio Etički kodeks Udruženja ili druge akte koji se odnose na etičnost u postupanju članova Udruženja, sa predlogom donošenja mera iz nadležnosti Skupštine.
8. Dostavlja Savetu trening-analitičara mišljenje da je trening-analitičar u svom radu povredio Etički kodeks Udruženja ili druge akte koji se odnose na etičnost u postupanju trening-analitičara.
9. Vodi evidenciju o prijavama neetičnog postupanja članova Udruženja i donetim odlukama po tim prijavama
10. Organizuje obuke i konsultativne skupove radi upoznavanja članova Udruženja sa Etičkim kodeksom Udruženja, Etičkim kodeksom IPA, kao i primerima dobre prakse i etičkim pravilima rada u psihoanalizi.
11. Formira komisije radi obavljanja poslova iz sopstvene nadležnosti
12. Podnosi Skupštini Udruženja Godišnji izveštaj o radu Etičkog komiteta
13. Obavlja ostale aktivnosti koje se odnose na etičko postupanje

SAZIVANJE SEDNICE ETIČKOG KOMITETA

Član 64.

Sednice Etičkog komiteta saziva predsednik Etičkog komiteta.

Ukoliko predsednik Etičkog komiteta ne sazove sednicu Etičkog komiteta na predlog člana Komiteta za edukaciju, taj član Komiteta je može sazvati.

Uz obaveštenje o datumu i času, mestu, dnevnom redu, kao i načinu održavanja sednice, članovima Etičkog komiteta se, po mogućnosti, dostavlja i prateća dokumentacija.

PRESEDAVANJE SEDNICAMA ETIČKOG KOMITETA

Član 65.

Predsednik Etičkog Komiteta predsedava sednicama koje je on sazvao.

Sednicama Etičkog Komiteta koje nije sazvao predsednik Etičkog Komiteta predsedava član Etičkog Komiteta kojeg na sednici izaberu članovi Etičkog Komiteta prisutni na sednici

ODRŽAVANJE SEDNICE ETIČKOG KOMITETA

Član 66.

Sednica Etičkog Komiteta može biti održana ako je na sednici neposredno ili elektronskim putem (preko audio/video Internet platforme) prisutna većina od ukupnog broja članova Etičkog Komiteta.

Po pozivu predsedavajućeg, sednicama mogu da prisustvuju i učestvuju u radu članovi Udruženja i treća lica.

ZAPISNIK SA SEDNICE ETIČKOG KOMITETA

Član 67.

Tokom sednice Etičkog Komiteta vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsedavajući sednicom i jedan overivač zapisnika kojeg izaberu članovi Udruženja prisutni na sednici.

Potpisani zapisnik sa održane sednice Etičkog Komiteta, zajedno sa priložima (dokumenti koji su bili razmatrani), predsedavajući sednicom dostavlja sekretaru Udruženja ili drugom licu zaduženom za obavljanje administrativnih poslova radi zavođenja u evidenciji i deponovanja u arhivi Udruženja.

Ukoliko su na sednici razmatrane informacije koje sadrže osetljive podatke o ličnosti članova Udruženja, kao i bilo koje kompromitujuće informacije o njima, potpisani zapisnik sa održane sednice Etičkog Komiteta, zajedno sa priložima (dokumenti koji su bili razmatrani) uložice se u koverat i zatvoriti, sa vidnom naznakom „ne otvarati, osetljivi podaci“, a koji koverat će se, uz kratku belešku o održanom sastanku, dostaviti sekretaru Udruženja ili drugom licu zaduženom za obavljanje administrativnih poslova radi zavođenja u evidenciji i deponovanja u arhivi Udruženja

ODLUKE ETIČKOG KOMITETA

Član 68.

Etički komitet donosi odluke nakon sprovedene rasprave i brižljive ocene raspoloživih informacija, naročito pribavljenih mišljenja organa i tela Udruženja

Etički komitet donosi odluke konsenzusom članova Etičkog komiteta prisutnih na sednici.

PRESTANAK MANDATA ČLANA ETIČKOG KOMITETA

Član 69.

Mandat članu Etičkog komiteta prestaje

1. istekom mandata - danom isteka, s tim da nastavlja da vrši funkciju dok na njegovo mesto ne bude izabran novi član Etičkog komiteta
2. razrešenjem odlukom Skupštine Udruženja, iz razloga: neefikasnosti u radu; povrede odredbi Statuta Udruženja ili drugih opštih akata Udruženja; postupanja koje nije u skladu sa odlukama ili smernicama Skupštine Udruženja; kao i ponašanja kojim se krši ugled ili etički kodeks Udruženja - danom donošenja odluke
3. ostavkom - danom podnošenja pisane izjave
4. istupanjem iz članstva u Udruženju - danom podnošenja pisane izjave
5. prestankom članstva u Udruženju po odluci Skupštine Udruženja - danom donošenjem odluke
6. smrću - danom smrti

OSTALE ODREDBE

SARADNJA UDRUŽENJA SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Član 70.

Da bi ostvarilo svoje ciljeve Udruženje uspostavlja kontakte i saradnju sa drugim profesionalnim, naučnim, obrazovnim i sličnim udruženjima u Srbiji i u inostranstvu.

Udruženje može da se pridruži međunarodnim organizacijama koje se bave psihoanalizom i drugim srodnim i sličnim disciplinama.

Udruženje je član: Međunarodnog udruženja psihoanalitičara (International Psychoanalytic Association - IPA) i Federacije evropskih psihoanalitičara (European psychoanalytic federation - EPF).

EDUKACIJA ZA PSIHOANALITIČARA

Član 71.

Edukacija kandidata za psihoanalitičara se ostvaruje na osnovu Pravilnika o edukaciji za psihoanalitičara i u skladu sa Godišnjim planom i programom edukacije za psihoanalitičara, a uz poštovanje pravila Udruženja kao i osnovnih principa i kriterijuma IPA.

Edukaciju kandidata za psihoanalitičara sprovode članovi Udruženja koji imaju funkciju trening-analitičara u Udruženju i upisani su na listi trening-analitičara u Udruženju, a na osnovu odluke Saveta trening-analitičara kojom im se poverava da sprovedu edukaciju određenog kandidata za psihoanalitičara.

POVERLJIVOST U RADU UDRUŽENJA

Član 72.

Komitet za edukaciju radi na strogo poverljivoj osnovi, vodeći računa da ne čini dostupnim pribavljene osetljive podatke o ličnosti članova Udruženja i kandidatima za psihoanalitičara kao i ostale informacije dobijene od kandidata ili o kandidatima i njihovim trening-analitičarima, te ih ni pod kojim okolnostima neće otkrivati niti obrađivati, osim na zahtev nadležnog državnog organa, na način i u obimu propisanom zakonom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

MANDAT IZABRANIH ČLANOVA ORGANA / TELA PO PRETHODNOM STATUTU

Član 73.

Članovi organa i tela koji su odlukom Skupštine Udruženja izabrani po Statutu Udruženja od 5. novembra 2014. godine nastavljaju da obavljaju svoje funkcije u mandatu i u mandatnom periodu određenom ovim statutom.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 74.

Udruženje prestaje s radom odlukom Skupštine Udruženja, kada prestanu uslovi za ostvarivanje njegovih ciljeva, kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

POSTUPANJE SA IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 75.

U slučaju prestanka rada Udruženja, primalac imovine Udruženja biće domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, a o čemu će blagovremeno odlučiti Skupština Udruženja.

STUPANJE NA SNAGU STATUTA

Član 76.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da vazi Statut Udruženja od 5. novembra .2014. godine.

Predsedavajući Skupštine Udruženja

Overivači: 1. _____

2. _____